中山大学维修工程需求申报表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 | 202ⅹ年ⅹⅹ校园（区）ⅹⅹ单位ⅹⅹ楼宇ⅹ工程 | 申请日期 |  |
| 工程地点 |  | 联系人 |  |
| 申请单位 |  | 联系电话 |  |
| 请写明经费名称和经费号 |  | 估算金额 |  |
| 维修类别 | □课室或教学实验室 □科研实验室 □其他公共用房及经营性用房□体育运动场地 □教学楼公共区域、学生宿舍、食堂 □其他校园公共基础设施 |
| 申请内容 | （申请理由、场所用途、维修改造需求、工期计划等，现状相片做附件） |
| 施工单位选取方式 | □1.常规小额维修工程，委托学校年度施工服务单位；□2.应急/紧急的小额维修工程，委托学校年度施工服务单位； □3.多方比价（仅适用于小额维修工程）； □4.学校年度施工服务单位外选择唯一供应商：（公司名称） ；□5. 常规大额维修工程，公开招标；□6.其他： 。 |
| 申报单位意见 |  单位负责人： （公 章） 年 月 日 |

**使用指引：**

1.本表用于各使用单位提出维修改造需求。

2.维修需求申报时须明确维修类别。

3.施工单位选取方式：

（1）估算金额在20万元以下，请在1-4勾选项，如未勾选，默认采用第1项。如勾选第2、3、4项，请在申请内容中写明理由；

（2）估算金额在20万元以上请勾选第5或6项。

4.申报程序：

（1）对于二级单位申报项目，由使用单位负责人签章、扫描后通过OA提交至总务部及项目审核部门审核（流转意见为先请总务部审核，再请项目审核部门审核）。如维修类别为课室及本科教学实验室，项目审核部门为教务部；如维修类别为科研实验室，项目审核部门为科学研究院；其余项目均由总务部审核。

（2）对于总务部房产处、后勤处申报项目，单位负责人签章后直接提交纸质版至修缮处。

5.本表经总务部2023年第5次部务会审议通过，自2023年2月24日起启用。